



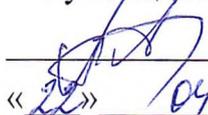
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Т. Керимов
«22» 04 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов
«22» 04 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель
рабочей программы



подпись

А.Т. Керимов, декан факультета

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 12.04 2021 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой



подпись

К.М. Османов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 21.04 2021 г., протокол № 6

Председатель УМК



подпись

К.М. Османов

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения учебной практики (ознакомительной) является начальная подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части научно-исследовательской и аналитической деятельности, а также подготовка к углубленному изучению специальных дисциплин, связанных с налоговым администрированием и консалтингом.

Задачами учебной практики (ознакомительной) являются:

- овладение способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- получение знаний о готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- развитие умений саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;
- получение умений коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- получение навыков принимать организационно-управленческие решения;
- получение знаний по обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлению перспективных направлений, составлению программ исследований;
- овладение навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- получение умений проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- развитие умений представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- получение способностями готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- овладение навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- получение умений составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по налогообложению и налоговому консультированию, полученных ими на начальных этапах обучения;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части консультирования, в том числе с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отображённые в таблице 1.

Таблица 1 – планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	методику анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними (УК-1.1)	осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения (УК-1.2)	способностью разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3).
2	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне)	на продвинутом уровне основные понятия микро- и макроэкономической теории	умеет выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для	навыками составления и осуществления исследования

		фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	(ОПК-1.1);	решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор (ОПК-1.2);	реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики (ОПК-1.3)
3	ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	современные методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач (ОПК-2.1);	работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах (ОПК-2.2);	навыками обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов (ОПК-2.3).
4	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов (ОПК-3.1);	проводить сравнительный анализ выполненных научных исследований в экономике (ОПК-3.2);	навыками обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике (ОПК-3.3);
5	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	методику постановки финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и разработки альтернативных вариантов управленческих решений (ОПК-4.1);	оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач (ОПК-4.2)	способностью принимать финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности (ОПК-4.4)
6	ОПК-5	Способен использовать	современные информационные	применять современные	навыками использования

	современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1);	информационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.2);	электронные библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации (ОПК-5.3)
--	--	--	---	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг».

Теоретической основой проведения производственной практики являются знания, которые были получены при изучении таких дисциплин как: Микроэкономика (продвинутый уровень), Методология научного исследования (продвинутый уровень). Формируемые во время производственной практики умения и навыки, а также собранная информация являются основой для изучения дисциплин: Организация и методика налогового консультирования, Налоговое администрирование (продвинутый уровень).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика предусматривает три этапа.

1. Подготовительный этап.

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту. Знакомство с условиями прохождения практики: должностные инструкции, рабочее место студента – практиканта (наличие необходимых

методических материалов, компьютерной и оргтехники, др.). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

2. Основной этап.

Работа по написанию отчета по практике включает:

- сбор нормативных, плановых и отчетных документов, различных справок и расчетов;
- обобщение, систематизация, обработка собранных материалов;
- выявление положительных сторон и имеющихся недостатков, нарушений, отступлений от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Основной этап реализуется в зависимости от индивидуального задания и включает.

I. Теоретические основы налогообложения участника налоговых отношений (экономического субъекта, налогового органа): исследование категориального аппарата, терминов, концепций и теорий налогообложения в соответствии с индивидуальным заданием; определение особенностей налогообложения, анализ хозяйственных операций (процессов).

II. Характеристика деятельности участника налоговых отношений: организация работы участника налоговых отношений; расчет показателей деятельности участника налоговых отношений; формирование отчетности.

III. Выполнение индивидуального задания по практике: характеристика налогового поля экономического субъекта; характеристика работы отдела налогового органа; выработка направлений совершенствования.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта целесообразно проводить по следующим показателям:

- Показатели платежеспособности и ликвидности:
 - 1) коэффициент текущей ликвидности;
 - 2) коэффициент абсолютной ликвидности;
 - 3) коэффициент обеспеченности собственными средствами;
 - 4) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.
- Оценка финансовой устойчивости:
 - 1) коэффициент автономии (финансовой независимости и концентрации собственного капитала);
 - 2) коэффициент финансовой устойчивости;
 - 3) коэффициент маневренности собственного капитала;
 - 4) коэффициент мобильности собственного капитала;
 - 5) коэффициент финансирования (соотношения собственных и заемных средств).
- Оценка эффективности использования оборотного капитала (деловой активности):
 - 1) выручка от реализации;
 - 2) чистая прибыль;
 - 3) производительность труда;
 - 4) ресурсоотдача;

5) фондоотдача.

Система показателей, характеризующих налоговые обязательства предприятия по уровням бюджетной системы РФ, а также работу налоговых органов, включает:

- налоговые поступления (в целом и по видам налогов);
- структура налоговой задолженности (в целом и по видам налогов).

3. Заключительный этап

Подготовка отчета по практике. При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

В ходе прохождения практики студенты должны руководствоваться структурой и содержанием работ, которые представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1	Знакомство с местом прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, формирование задания на практику, планирование деятельности в соответствии с заданием практики (9 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
2.	Основной	1	Изучение литературных источников, теоретических методических положений для написания первого раздела отчета (нормативно-правовое регулирование и теоретические основы налогообложения в соответствии с индивидуальным заданием по практике) (90 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
		2	Сбор, анализ и оценка информации, необходимой для решения поставленных вопросов, определение системы показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (результативности работы налогового органа) (характеристика объекта прохождения практики) (108 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
		2	Сбор и анализ материалов в соответствии с заданием практики. Оценка полученных результатов. Формулировка выводов и предложений (108 часов)	Записи в дневник практики. Сбор

				материалов для оформления отчета практики.
3	Заключительный	2	Оформление отчета по практике. Защита Отчета (9 часов)	Защита отчета

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики студенты подготавливают отчет и заполняют дневник.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производится текущий и промежуточный контроль прохождения учебной практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений учебной практики;
- ведения дневника учебной практики;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

По окончании практики, обучающиеся проходят промежуточный контроль (аттестацию) по ее итогам на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать своему руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики и данными методическими указаниями.

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 10 дней обеспечивает организацию его защиты.

Руководитель практики и (или) аттестационная комиссия заслушивает доклад студента, содержащий краткое изложение самостоятельно проделанной работы, выводы и обобщения по ее результатам. В докладе, как и в отчете, необходимо отметить затруднения, с которыми столкнулся обучающийся при прохождении практики.

По окончании доклада обучающийся отвечает на заданные вопросы, соответствующие тематике задания практики.

По итогам доклада и ответов на вопросы студенту выставляется дифференцированная оценка.

Оценка выставляется на основе:

- результатов доклада;
- отзыва или характеристики, составленных руководителем практики,
- ответов на вопросы.

При аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержащихся в приложениях.

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень типовых вопросов на защите отчета по учебной практике:

1. Назовите основные федеральные и локальные приказы и положения, которые регулируют деятельность ФНС РФ. (При ответе студент пользуется текстами документов).
2. Расскажите об основных видах деятельности, входящих в компетенцию федерального налогового служащего и как это отражено в Положении о налоговой службе?

3. Охарактеризуйте структуру и содержание ФЗ – 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?
4. С какого года существуют налоговые органы в России?
5. Какими законодательными актами определены общие вопросы налогообложения, принципы и правила установления налогов?
6. Каков порядок постановки на учет налогоплательщиков организаций в налоговых органах: ее назначение и порядок проведения.
7. Какие существуют информационные ресурсы по государственной регистрации и учету налогоплательщиков в налоговых органах: их виды и порядок формирования.
8. Охарактеризуйте порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов) налогоплательщиками организациями
9. Назовите способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов
10. Каковы полномочия налоговых органов по применению способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов (сборов).
11. Раскройте назначение, содержание и порядок начисления пени.
12. Каковы полномочия налоговых органов по изменению срока уплаты налогов и сборов.
13. Каков порядок предоставления отсрочки и рассрочки по налогам и сборам?
14. Назовите обязанности банков по исполнению платежных поручений на перечисление налогов (сборов) в бюджетную систему Российской Федерации.
15. Раскройте порядок взыскания задолженности за счет денежных средств организаций, на расчетных счетах в банках
16. Каким компетентным органом представительной власти может быть введен новый вид налога?
17. Перечень типовых вопросов на защите отчета по учебной практике:
18. Характеристика организации
19. Организационная структура организации
20. Виды деятельности организации
21. Характеристика учетной политики для целей налогообложения
22. Характеристика созданной в организации системы консультирования по вопросам налогообложения
23. Понятие и сущность налогового консультирования
24. Роль налоговых консультантов в современной экономике и их правовой статус.
25. Организация аналитической работы налогового консультанта
26. Планирование реализации выбранного решения
27. Анализ материалов налоговой и судебной практики по вопросам налогового правоприменения.
28. Участие налоговых консультантов в урегулировании разногласий и в судебных спорах

29. Приемы и способы использования закономерностей, тенденций и противоречий налоговой и судебной практики при решении конкретных вопросов и рассмотрении ситуаций
30. Консультирование налогоплательщиков по вопросам использования процессуальных возможностей в целях снижения уровня негативных последствий при разногласиях с налоговыми органами
31. Консультирование по вопросам поведения налогоплательщика при взаимодействии с налоговыми органами при проведении мероприятий налогового контроля
32. Пределы использования и применения судебной практики
33. Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами
34. Особенности решений, принимаемых в налоговом консультировании
35. Теории принятия решений в сфере налогового консультирования
36. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач (на конкретном примере)
37. Разработка алгоритмов по вопросам, связанным с использованием налоговых льгот
38. Разработка алгоритмов налоговой оптимизации: практические вопросы ее применения
39. Аспекты разработки и осуществления налоговым консультантом комплекса организационных, правовых и информационных мер по защите прав и законных интересов налогоплательщика в связи с конкретной проблемной ситуацией
40. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач (на конкретном примере)
41. Особенности решений, принимаемых в налоговом консультировании.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Налоги и налогообложение : учебное пособие / составители Л. М. Вотчель,	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

	В. В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122584		
2	Мушкарова, О.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Мушкарова, М.Ф. Михеева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 70 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111138 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3	Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/77284 . — Загл. с экрана.	Учебник	ЭБС «ЛАНЬ»
4	Давиденко, Л.Г. Налоги и таможенные платежи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Давиденко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112422 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
5	Семенихин, В.В. Исполнение обязанностей по уплате налогов и взносов [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 217 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108296 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
6	Семенихин, В.В. Налог на имущество организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

	— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112031 . — Загл. с экрана.		
7	Семенихин, В.В. Налог на добавленную стоимость [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 2397 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108300 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
8	Семенихин, В.В. Налог на доходы физических лиц [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 1007 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112030 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
9	Семенихин, В.В. Налог на имущество организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112031 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
10	Семенихин, В.В. Транспортный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин ; под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 281 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112038 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
11	Семенихин, В.В. Земельный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2016. — 305 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91787 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Горохова, Т.В. Практический справочник по налогу на прибыль [Электронный ресурс] : справочник / Т.В. Горохова. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 694 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112036 . — Загл. с экрана.	Справочник	ЭБС «ЛАНЬ»
2	Всё, что должен знать руководитель компании о налогах [Электронный ресурс] / под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2017. — 254 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105539 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3	Мищенко, В.В. Налоги и налоговая система Российской Федерации: конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко ; сост. В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 52 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115141 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
4	Мищенко, В.В. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение» [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 113 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115144 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

5	Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72427 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
---	--	-----------------	------------

Ресурсы сети «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный сайт ФНС РФ // Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Журнал «Российский налоговый курьер» // Режим доступа: <http://www.rnk.ru>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. ЭБС Издательства «Лань» // Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. OpenOffice. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>
2. MozillaFirefox. Бесплатная программа. Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/>
3. doPDF. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.dopdf.com/ru/>
4. 7-zip. Бесплатная программа. Режим доступа: <https://freecommander.com/ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики основывается на материально-технической базе организаций любых организационно-правовых форм, в которых производится практика, заключивших с ГБОУВО РК КИПУ договоры о проведении практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно соответствовать действующим санитарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ в ходе прохождения практики.